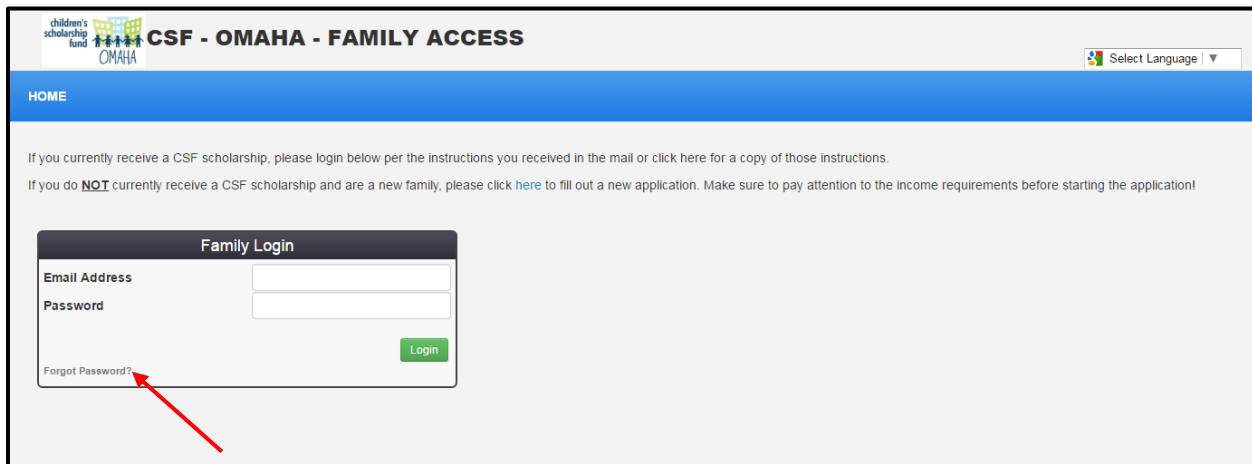


Instrucciones para renovar su solicitud de beca de CSF de Omaha (Fondo de Becas para niños de Omaha)

Para empezar a llenar su solicitud, vaya al portal con el siguiente enlace:

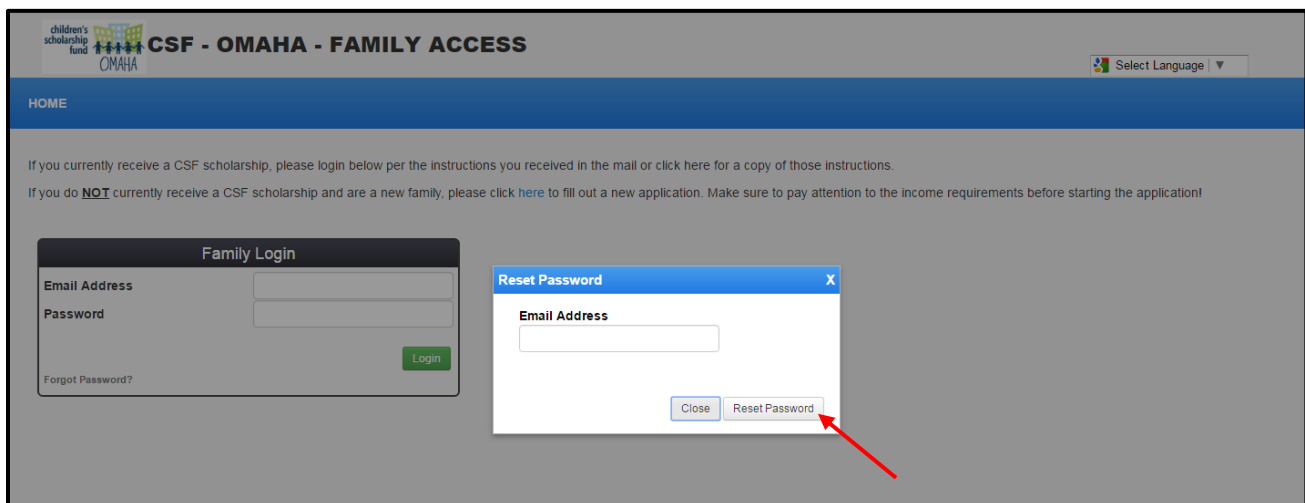
<https://csfomaha.civicore.com/familylogin/>

Paso 1: Si usted nunca ha creado un perfil en línea de su familia, inicie en la página “**FAMILY ACCESS**”, haga clic en el enlace que dice ‘**Forgot Password?**’ e ingrese el correo electrónico que las oficinas del CSF CREO para usted (usted recibió una carta con este correo electrónico. Si aun así no está seguro de qué correo electrónico sea el correcto, usted puede comunicarse a nuestras oficinas al 402-819-4990.)



The screenshot shows the 'CSF - OMAHA - FAMILY ACCESS' login page. At the top left is the logo for the Children's Scholarship Fund Omaha. The page title is 'HOME'. Below the header, there is a 'Family Login' form with two input fields: 'Email Address' and 'Password'. A green 'Login' button is located to the right of the password field. Below the form is a link labeled 'Forgot Password?'. A red arrow points to this link.

Paso 2: Presione el botón de ‘**Reset Password**’. Va a recibir un correo electrónico a la dirección que usted escribió con un enlace para ingresar al sistema de forma segura. Tome nota, tal vez este correo electrónico llegue a su carpeta de correo no deseado, así que tal vez necesite revisar ahí, en caso que no lo reciba en su carpeta de entrada. El correo electrónico llevara como título *Password Reset*.

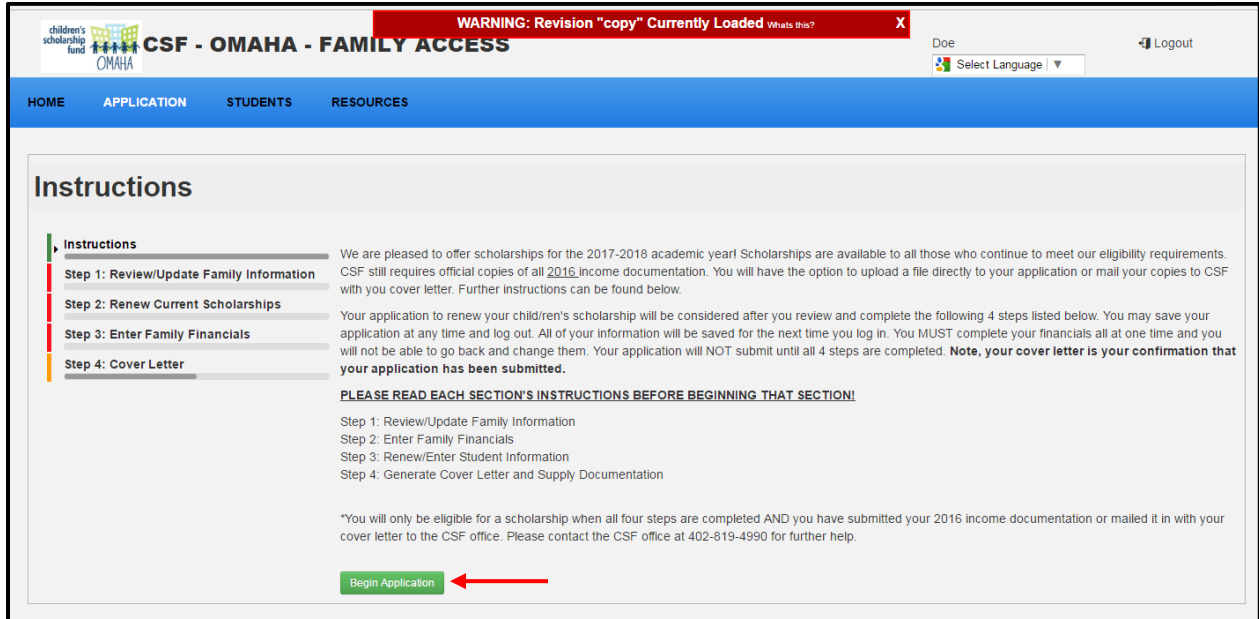


The screenshot shows the same 'CSF - OMAHA - FAMILY ACCESS' login page, but with a 'Reset Password' modal window open. The modal window has a title bar with 'Reset Password' and a close button. It contains an 'Email Address' input field and two buttons: 'Close' and 'Reset Password'. A red arrow points to the 'Reset Password' button.

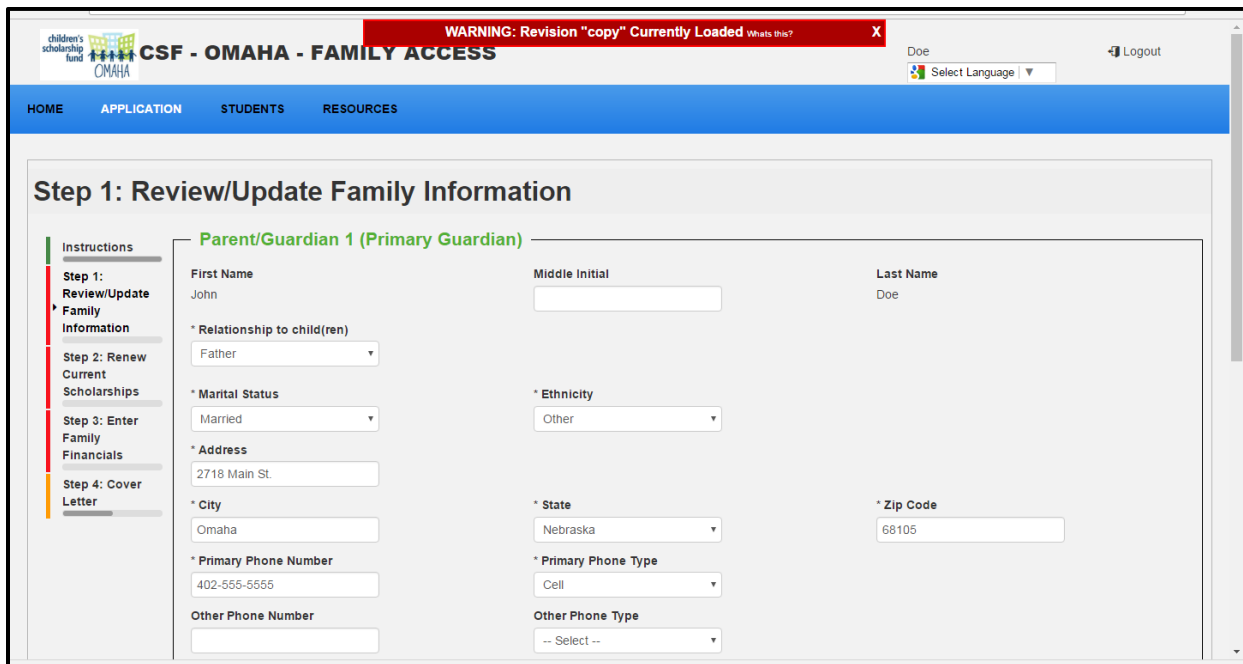
(continúa en la siguiente página)

Paso 3: Haga Clic en el enlace que viene en el correo electrónico que recibió y el sistema le pedirá a que establezca su contraseña. Usted va a usar esta contraseña para ingresar en futuras ocasiones. La contraseña le dará acceso a la página del portal **FAMILY ACCESS** y así ver la pantalla principal.

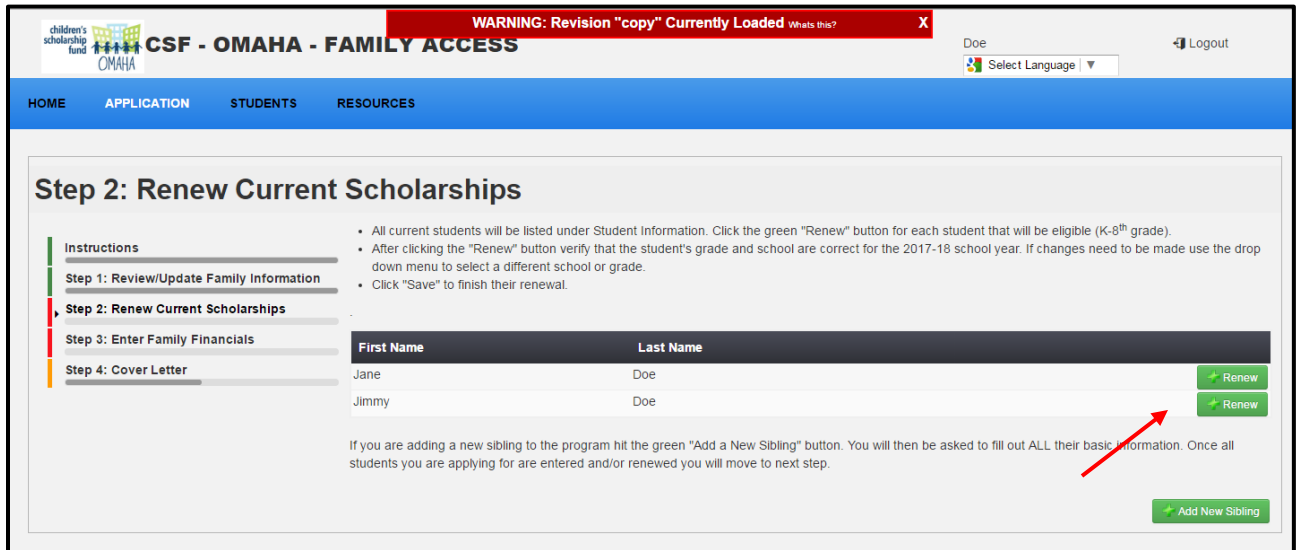
Paso 4: Haga Clic en la pestaña ‘**Application**’ que está en el encabezado azul. En la primera página usted podrá ver las instrucciones para llenar la solicitud. Por favor lea cuidadosamente y de clic en ‘**Begin Application.**’



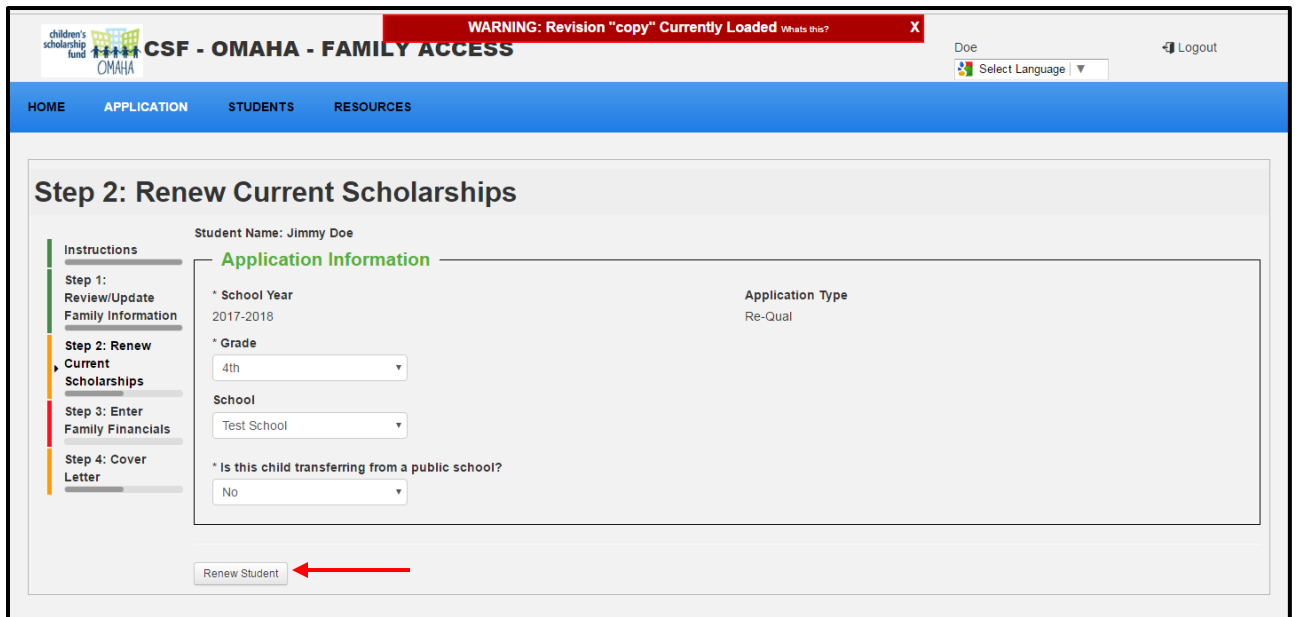
Paso 5: Revisar/Actualizar la información familiar. Usted DEBE poner su información y llenar todos los campos requeridos (los indicados por un asterisco *). Esta información no es relevante para definir si va a recibir una beca, pero será usada para administrar los datos y debe estar completa. Si toda la información esta correcta, de clic en ‘**Save & Continue.**’



Paso 6: Ingrese la información del alumno. Aparecerán todos los alumnos que ya reciben beca. Haga clic en el botón verde **'Renew'** por cada alumno que sea elegible (de Kinder-8tavo grado.)

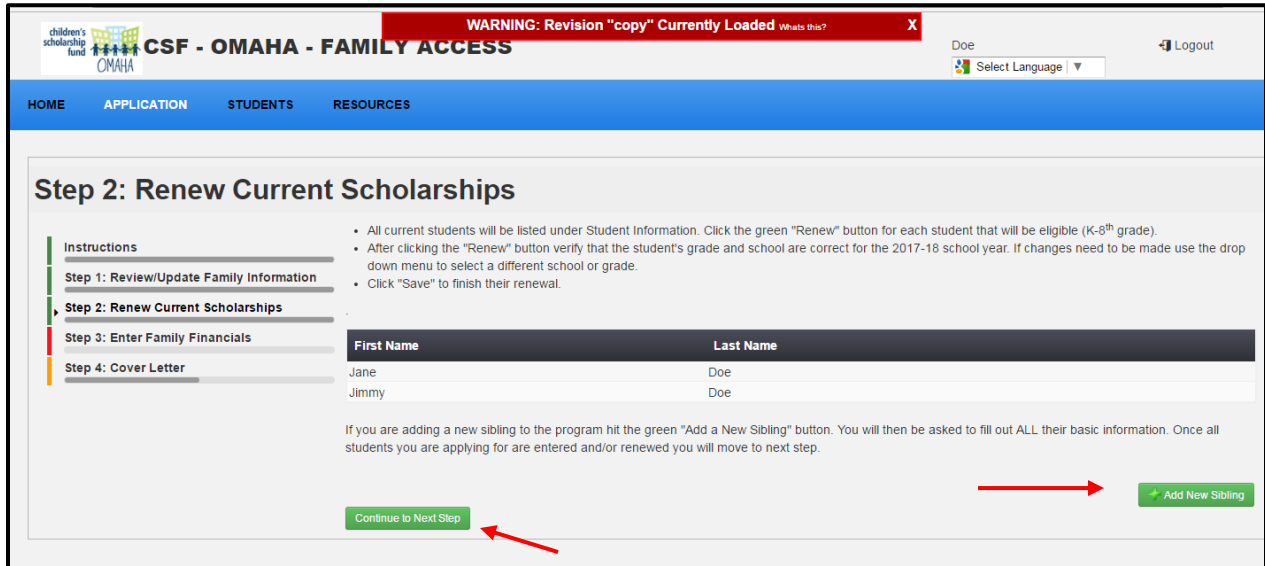


Paso 7: Después de dar clic en el botón **'Renew'**, verifique que el grado del alumno y que la escuela sean las correctas para el año escolar 2018-19. Si necesita hacer cambios, use los menús para seleccionar una escuela o grado diferente. Haga Clic en **'Renew Student'** para terminar su renovación.

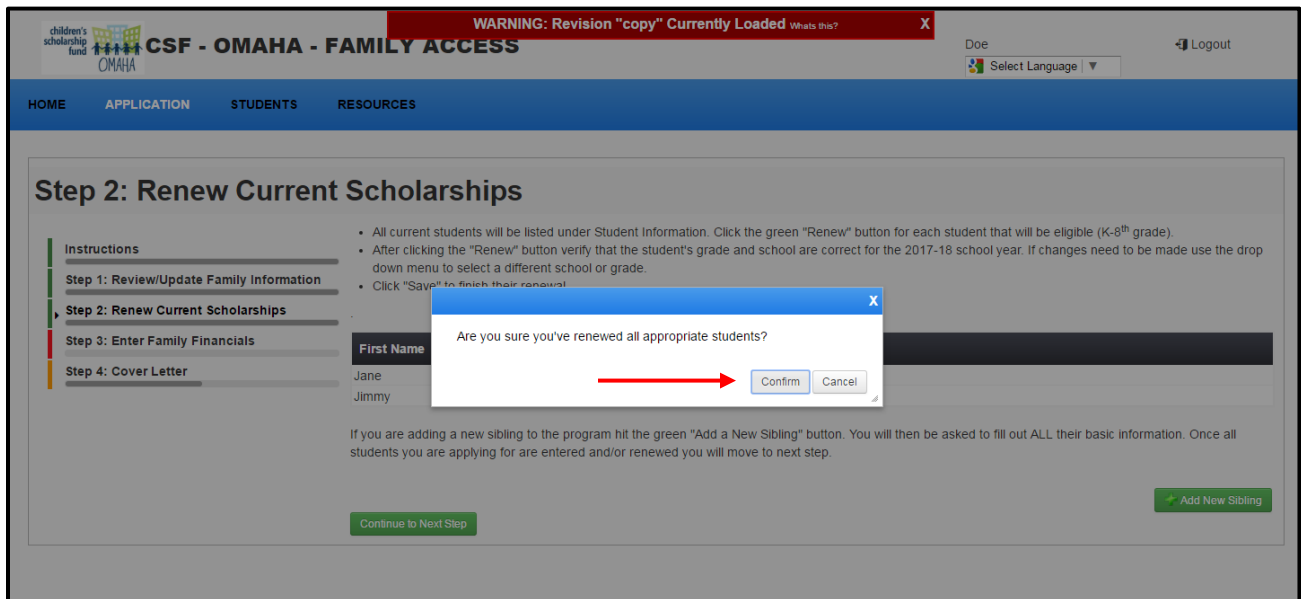


(continúa en la siguiente página)

Paso 8: Si usted va a añadir un hermano/hermana al programa, de clic en el botón verde ‘Add New Sibling.’ Se le pedirá que llene TODA la información. Si usted NO va a añadir a ningún nuevo alumno al programa, de clic en ‘Continue to Next Step.’



Paso 9: Después de dar clic en ‘Continue to Next Step’ se le pedirá que de clic en ‘Confirm’ en el recuadro que sobresale como en la imagen de abajo. Haga esto SOLO cuando usted ya haya dado clic en ‘Renew’ para todos los alumnos enlistados en su familia y haya añadido alumnos adicionales si es que fue necesario. Si usted da clic en ‘Confirm’ y necesita añadir una solicitud para un alumno o hacer cambios en la información que puso en la solicitud, por favor llame a nuestras oficinas inmediatamente al 402-819-4990 para que podamos modificar su solicitud.



(continúa en la siguiente página)

Paso 10: Después de dar clic en ‘**Confirm,**’ usted pondrá la información sobre sus finanzas familiares del **2017**. Por favor conteste todas las preguntas requeridas. Si está disponible, mientras llena su solicitud, usted puede subir la documentación de sus ingresos del **2017**. Si usted no pudo subir la documentación sus ingresos del **2017**, por favor continúe llenando su información financiera y continúe con el siguiente paso de la solicitud. Más adelante habrá instrucciones sobre cómo mandar por correo las copias de su documentación de ingresos del **2017** para su verificación, acompañada por la portada (cover letter) que será generada al final de la solicitud.

children's scholarship fund OMAHA CSF - OMAHA - FAMILY ACCESS

WARNING: Revision "copy" Currently Loaded [What's this?](#) X

Doe [Select Language](#) | [Logout](#)

HOME APPLICATION STUDENTS RESOURCES

Step 3: Enter Family Financials

PLEASE NOTE: Once you start this section you may NOT go back and edit it. Once you hit "Save", your financials will be locked. Please don't begin this section until you have all of your 2016 financial documents and information in front of you.

Instructions

- Step 1: Review/Update Family Information
- Step 2: Renew Current Scholarships
- Step 3: Enter Family Financials**
- Step 4: Cover Letter

You will have the option to upload your supporting documentation here or you will be able to mail it in to the CSF office with the cover letter you will generate during Step 4 of the application. CSF must have copies of all your 2016 financial documentation in order to complete your scholarship application.

Household Financial Information

* School Year
2017-2018

* Number of Adults Your household includes all persons living at the same address and/or all persons for whom the head of household claims financial responsibility. * Number of Children

If your household size differs from what is listed on your FEDERAL 1040 OR you did not file taxes please include an explanation below that lists: Name, birthdate, and relationship to head of household for each person.

Paso 11: Después de haber ingresado su información financiera del **2017**, por favor lea cuidadosamente la sección de verificación. Estos son acuerdos importantes, se les piden a todos los padres de familia que solicitan una beca. Por favor de clic dentro de los recuadros que están al lado izquierdo de cada declaración. Cuando termine, de clic en ‘**Save & Continue.**’

Verification

- * I promise to pay my annual \$500 family commitment in a timely manner.
- * I promise to ensure at least 90% attendance of my child(ren).
- * I promise to complete an online parent survey in the spring.
- * I promise to comply with the standards of my child(ren)'s chosen school.
- * I certify that all the information provided on this form is true and complete to the best of my knowledge.

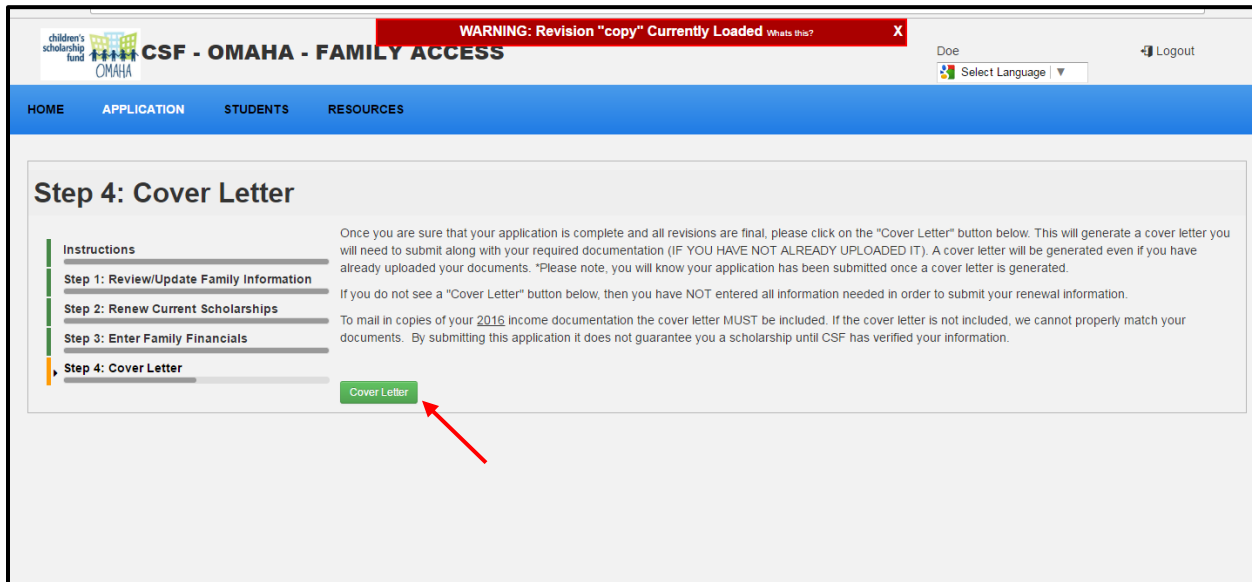
I understand that failure to comply with the above statements will result in the loss of my family's scholarship. I agree to allow the school to release grades, standardized test scores, and demographic information for use by Children's Scholarship Fund "CSF", for program evaluation purposes. I agree to allow my child's picture and video to be taken and used for promotional and fundraising purposes. Finally, I agree to release CSF from any and all liability in its efforts to provide this scholarship.

* Type name here By typing your name here this acts as your electronic signature to the statement above.

[Save & Continue](#)

(continúa en la siguiente página)

Paso 12: Una vez que usted está seguro que su solicitud esta completa y revisada, haga clic en el botón que sigue de **'Save & Continue'**. Esto generará una portada (cover letter) que usted deberá mandar junto con la documentación que compruebe sus ingresos. (POR SI NO LO HA SUBIDO TODAVIA). Si no incluye la portada (cover letter), nosotros no podremos saber cómo relacionar apropiadamente sus documentos. Haga clic en el botón de **'Cover Letter'** para descargar una copia e imprimirla. **Su portada (cover letter) también cuenta como una prueba de que ingresó su solicitud.**



AVISO IMPORTANTE:

Usted solo podrá ser elegible para una beca cuando haya completado los siguientes pasos:

- a) Que su familia este dentro de la escala de ingresos,
- b) Que nosotros tengamos las copias de su comprobante de ingresos del 2017, y
- c) Que CSF haya revisado su solicitud.

No se puede garantizar una beca para los hermanos/hermanas que han sido añadidos hasta que verifiquemos toda su información.

El 2° de Julio nosotros le informaremos ya sea que se le otorgue o no una beca.

Si usted tiene dudas con respecto a su solicitud, por favor llame a la oficina de la CSF al 402-819-4990.